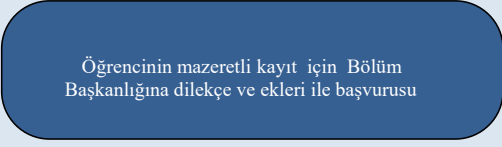
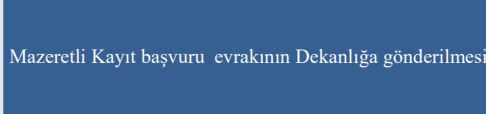
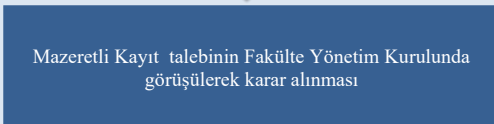
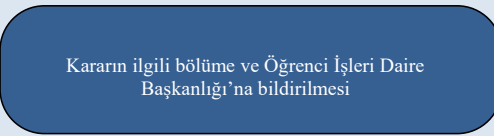
	<b>T.C.</b> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b><u>MAZERETLİ KAYIT YENİLEME</u> İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No:</b> <b>İlk Yayın Tarihi:</b> <b>Revizyon Tarihi: 20.01.2023</b> <b>Revize No:</b> <b>Sayfa:</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>	<b>1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</b>	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	5 İş günü	
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)</b>
Memur (Bölüm Sekreteri)		* Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 16. Maddesinde belirtilen süre dahilinde Bölüm Başkanlığı'na başvurur.
Bölüm Başkanı		* Bölüm Başkanlığı'nca mazeretli kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin evrakları üst yazı ile Dekanlık Makamına sunulur.
Fakülte Sekreteri		* Bölümlerden gelen mazeretli kayıt başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek alınan karar ilgili öğrenci ile danışmanına duyurulmak üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.
Dekan		*Alınan Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem onayı</b>	<b>Yürürlük onayı</b>